

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	Comunidad de cuidado la macarena
Fecha	16-01-2025 Hora: 11:30am y el 30-01-2025 14:00PM
Tema	Socialización documento modificaciones alimentarias por participante dirigida a los manipuladores de alimentos y talento humano
Desarrollo	<p>ORDEN DEL DÍA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo de la actividad. 2. Introducción de la actividad. 3. Actividad a desarrollar. 4. Anexos <p>DESARROLLO</p> <p>1. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>Realizar socialización del documento orientaciones alimentarias, dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico, dirigido al personal del talento humano que labora en la comunidad de cuidado, incluyendo al personal encargado de la manipulación de alimentos.</p> <p>2. INTRODUCCIÓN:</p> <p>El manejo integral del adulto mayor incluye el tratamiento nutricional que se enfoca en el manejo de dietas terapéuticas basadas en la patología y en el componente educativo dirigido al paciente y su familia. Por tal razón, conseguir un equilibrio en la dieta es uno de los grandes objetivos de la ciencia de la nutrición. Este equilibrio no es otro que suministrar al organismo los nutrientes esenciales que son carbohidratos, proteínas, grasas, vitaminas, minerales, fibra y agua en las cantidades suficientes y necesarias para mantener un adecuado estado nutricional y en el caso del paciente hospitalizado; la dieta debe cumplir todas las características especiales y ajustarse a las necesidades nutricionales de su patología, con el fin de lograr una mejoría en su estado de salud. Por tal razón, las instituciones hospitalarias deben disponer de un manual de dietas, en donde el equipo de nutrición interviene en la gestión de control de calidad, seguridad alimentaria y asesoría para el diseño y planificación de menús acorde a las diferentes patologías tratadas. Para la elaboración del plan de alimentación es necesario tener en cuenta un conjunto de factores que hacen variar considerablemente las recomendaciones nutricionales para cada uno de los individuos tales como: la edad, sexo, estado fisiológico, actividad física, condición patológica, etc. El manual de orientaciones alimentarias define los tipos y características generales de la alimentación por vía oral que deberá suministrar el servicio de alimentación de la comunidad de cuidado de la macarena.</p>

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 3

	3. ACTIVIDAD A DESARROLLAR:			
	Se define llevar a cabo la socialización del documento de orientaciones alimentarias el cual puede ser consultado por cualquier empleado en la oficina de nutrición de manera presencial y se compartió la presentación por medio del WhatsApp para las personas que no pueden participar en los horarios establecidos. se habilitaron dos espacios, uno para el personal del servicio de alimentos el día 16 de enero de 2015 y el 31 de enero de 2015 para el resto del personal.			
	Elaboración presentación en Power Point sobre el documento de orientaciones alimentarias			
	a) Se invita al personal de la institución b) Se realiza presentación c) Se despejan dudas e inquietudes d) Se firma planilla de asistencia.			
	Durante la actividad se socializo que se cuenta con el manual de modificaciones alimentarias de la SDIS definiciones y planes alimentarios más comunes en la comunidad de cuidado donde se socializa el formato no controlado de derivación de menús.			
	4. ANEXOS:			
	Se anexa a la ayuda de memoria registro fotográfico y listado de asistencia en formato FOR-GD-023.			
	Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
		Se anexa listado de asistencia FOR-GD-023		
	Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Preparar y suministrar la alimentación a cada persona mayor según el listado de modificaciones alimentarias		Nutricionista, gastrónomo, personal del servicio de alimentos, personal de enfermería	Todos los días	

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 3

	Acompañar proceso de consumo de alimentos de las personas mayores verificando que el suministró de los alimentos corresponda al plan alimentario indicado, y realizar diligenciamiento del FOR-PSS-581 cuando se requiera	Equipo Profesionales	Todos los días
	Realizar registro del consumó o no consumo de alimentos, en las notas de enfermería por cada tiempo de comida	Personal de enfermería	Todos los días
Próxima reunión	Se propone una nueva reunión para el mes de febrero del 2025		
Elaboró	LEINER YULIED GUAVITA HERRERA – Nutricionista		

**ANEXOS. REGISTRO FOTOGRAFICO COMUNIDAD DE CUIDADO
CONVENIO 9583- 2024**

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
16 Y 30 DE ENERO DE 2025	SOCIALIZACIÓN DOCUMENTO MODIFICACIONES ALIMENTARIAS POR PARTICIPANTE	LEINER YULIED GUAVITA HERRERA- NUTRICIONISTA





GOBIERNO DEL ESTADO DE GUAYMAS

SECRETARÍA DE SALUD

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FOR-GD-003

Versión 2

Fecha: Mayo 2024/18953 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

Documento de Orientaciones y

Estado de Modificaciones Alimentarias

1. Tema: **Estado de Modificaciones Alimentarias**

2. Lugar o Localidad o Sede: **Guaymas**

3. Fecha y hora: **15 y 30 Enero/2025**

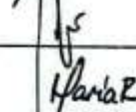
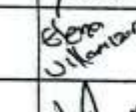
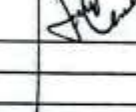
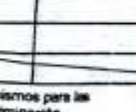
4. Nombre responsable: **Yulied G. H. T.**

5. Dependencia responsable:

E. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Paola Andrea Ortiz	CC	7032653025	Hogar los macaerens	Aux enfermería	Planta	PaolaOrtiz20@hotmail.com	3143354531	Paola OAA
2	Isabel Damiana Guerrero	CC	1032310053	C.C. Macaerens	Aux enfermería	Planta	ingridelacruz11510@gmail.com	3054067541	Isabel Gu
3	Nobedo Mayorga Lora	CC	1090009506	C.C. Macaerens	Aux enfermería	Planta	—	3118727182	N.L.
4	Esmeralda Pacheco	RT	5616663	C.C. Macaerens	Aux Enfer	Planta	esmeralda.pacheco@gmail.com	3027825505	Esmeralda
5	Luz Adriana Pacheco	CC	35198012	C.C. Macaerens	Aux Enferm	Planta	luzadrianapacheco@gmail.com	3012178058	Luz Adriana
6	Marcela Robiano	CC	1000010383	C.C. Macaerens	Aux Enferm	Planta	stephanie.pacheco@gmail.com	3164988110	Marcela R
7	Rebeca Lizcano	CC	68241972	C.C. Macaerens	Aux enfermería	Planta	rebecalizcano@gmail.com	3167814226	Rebeca Lizcano
8	Angela T. Rojas S.	CC	1022344866	C.C. Macaerens	Aux enfermería	Planta	angela.sanchez20@gmail.com	302572686	Angela T.
9	Ximena C. Durango H.	CC	1039380119	C.C. Macaerens	Aux enf.	Planta	xdurango043@gmail.com	3148801089	X Durango
10	Marcela Ramos	CC	100254803	C.C. Macaerens	Aux Enferm	Contratista	marcelaramos@gmail.com	3102607247	Marcela Ramos
11	Diana Nuevo	CC	1019075826	C.C. Macaerens	Psicóloga	Contratista	lucy.duran@gmail.com	3022910069	Diana Nuevo
12	Estela Robiano	CC	102354986	C.C. Macaerens	T. social	Planta	estelabianco@gmail.com	313329150	Estela R
13	Diana Marcela Soriano	CC	1072660320	C.C. Macaerens	Fisioterapia	Contratista	dianasoriano20@gmail.com	3046154453	Diana Soriano
14	Olivia Patricia Pacheco	CC	35411273	C.C. Macaerens	T. social	Planta	oliviapacheco20@gmail.com	314443269	Olivia P.
15	Marcela Pacheco	CC	354119352	C.C. Macaerens	Psicóloga	Planta	—	3134821904	Marcela P.
16	Juliana Arce Medina	CC	1090010383	C.C. Macaerens	Ambiental	Contratista	—	3003408466	Juliana A.
17	Marcela Ramos	CC	100254803	C.C. Macaerens	Externa	Contratista	marcelaramos@gmail.com	302607242	Marcela R
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he comprometido que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recabados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los fines establecidos en su Política de tratamiento de datos personales, de acuerdo a la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi integridad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recabarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí suministrados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pautas establecidas debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA					Código: FOR-GD-023		
							Versión: 2		
							Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024		
							Página: 1 de 1		
1. Tipo: MANEJO DOCUMENTO ORIENTACIONES ALIMENTARIAS FORMATO DERIVACIÓN DE MEJUS		2. Lugar o Localidad o Sede: Comunidad de Ciudadano hogar la macarena					3. Fecha y hora: 16-01-2025 11:30 AM		
4. Nombre responsable: leiner yulied guavita herrera		5. Dependencia responsable: NUTRICION							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JUAN CARLOS RUIZ	CC	1072638190	CC MACARENA	GASTRONOMO	CONTRATISTA	JUANRUIZ@CDUCLUB.BOG	3219737463	
2	JULIAN POVEDA	CC	1072642636	CC MACARENA	AUXILIAR SERVICIO ALIMENTOS	CONTRATISTA	JULIANPOVEDA212@GMAIL.COM	3172120139	
3	MARUJA ROBLES	CC	1425000	CC MACARENA	AUXILIAR SERVICIO ALIMENTOS	CONTRATISTA	MARIUJASACOSTA12@GMAIL.COM	3215037335	
4	ELENA VILLAMIZAR	CC	1072640886	CC MACARENA	AUXILIAR SERVICIO ALIMENTOS	CONTRATISTA	ELENAVILLAMISAR23@GMAIL.COM	3213315620	
5	JULIAN CARRION	CC	1072703370	CC MACARENA	AUXILIAR SERVICIO ALIMENTOS	CONTRATISTA	JULIANC@GMAIL.COM	3045778328	
6									
7									
8									
9									
10									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo."